

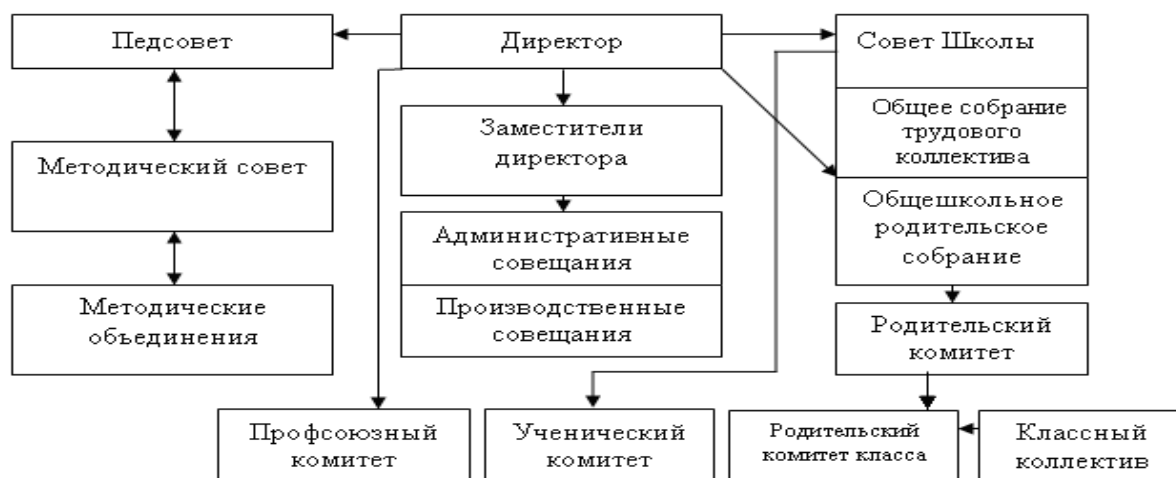
Структура МОУ «Новомичуринская СОШ№2»

Управление МОУ «Новомичуринская СОШ№2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Структурно-функциональная модель школы создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Организационно-управленческие взаимосвязи



Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новомичуринская СОШ№2»
Юридический адрес	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, ул. Комсомольская, 6
Фактический адрес	391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, ул. Комсомольская, 6
Телефон	8 (49141)2 -19 -90
Факс	8 (49141)2 -19 -90
e-mail	shkola2.08@mail.ru
Сайт	http://novomich-sk2.narod.ru/

Руководители образовательного учреждения:

Директор - Климакина Валентина Николаевна, стаж работы в данной должности - 5 лет. Почетный работник общего образования, награждена Почетными грамотами, благодарственными письмами и ценными подарками Рязанской областной Думы, Министерства образования Рязанской области, Управления образования администрации и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Малявина Инна Алексеевна, стаж работы в данной должности - 7 лет. Почетный работник общего образования, награждена Почетными грамотами Рязанской областной Думы, Управления образования администрации и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Шibaева Наталья Юрьевна, стаж работы в данной должности - 2 года. Почетный работник общего образования, награждена Почетными грамотами Рязанской областной Думы, Управления образования администрации и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе — Шмелькова Марина Анатольевна, стаж работы в данной должности - 2 года. Награждена Почетными грамотами Министерства образования РФ, Рязанской областной Думы, Управления образования администрации и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район.

Заместитель директора по ВР - Пачева Светлана Алексеевна – стаж работы в данной должности – 21 год Почетный работник общего образования, награждена ценным подарком Рязанской областной Думы, Почетной грамотой Управления образования администрации и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район.

Традиционная система управления, сложившаяся в МОУ «Новомичуринская СОШ№2», обеспечивает качественное функционирование и развитие ОУ. Свою деятельность школа осуществляет в соответствии с нормативно-правовой базой Федерального, регионального, муниципального уровней: Федеральным законом «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором, локальными актами и другими нормативными документами.

Педагогический совет создан для руководства педагогической деятельностью и занимается следующими вопросами:

- решает вопросы развития школы;
- утверждает основные направления деятельности школы;
- принимает Устав школы, изменения, дополнения к нему;
- утверждает локальные нормативные акты;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих потенциалов, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления воспитательной работы, взаимодействия школы с государственными общественными организациями района.

Методический совет школы обсуждает результаты внутришкольного мониторинга образовательного процесса, координирует работу методических объединений школы, организует наставничество, утверждает методические темы самообразования, организует работу по реализации основной методической темы школы. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

Особое внимание методический совет уделяет работе с молодыми специалистами. В школе наблюдается тенденция обновления педагогического коллектива. В школу пришли работать молодые специалисты, два учителя русского

языка и литературы. За каждым молодым специалистом закреплен наставник, который оказывает молодым сотрудникам методическую помощь.

Работа с молодыми специалистами осуществляется по следующим параметрам:

- оказание помощи в овладении методами преподавания предмета, в составлении тематического и поурочного планирования, планов по самообразованию;
- назначение наставников молодым специалистам;
- утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов;
- посещение уроков молодых специалистов;
- изучение инновационных процессов преподавания, основных требований к современному уроку; самоанализ и анализ, подготовка и проведение открытых уроков, дозировка классной и домашней работы и многие другие.

Методические объединения являются основными структурными подразделениями методической службы школы и сформированы на основе положения о методическом объединении образовательного учреждения. В школе работает 10 методических объединений: методическое объединение учителей начальных классов, методическое объединение учителей физики, математики, информатики и ИКТ, методическое объединение учителей русского языка и литературы, методическое объединение учителей иностранного языка, методическое объединение учителей истории и обществознания, методическое объединение учителей биологии, химии и географии, методическое объединение учителей физической культуры и ОБЖ, методическое объединение учителей эстетического цикла, методическое объединение классных руководителей 5-8, 9-11 классов.

Деятельность методических объединений соответствует приоритетным направлениям образовательной программы и направлена на создание условий для повышения качества образования и воспитания, совершенствования организации учебно-воспитательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

В содержание деятельности методических объединений входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских методик;
- изучение передового опыта;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета;
- организация взаимопосещений уроков с последующим их анализом.

Основными формами методической работы являются:

- открытые уроки с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и развития профессиональных навыков;
- педагогические советы;
- конференции, методические семинары и круглые столы;
- самообразование педагогов;
- организация методической копилки «Здоровьесберегающих и развивающих технологий».

Работа методических объединений направлена на повышение качества образования обучающихся, повышение педагогического мастерства педагогов. Рассматриваются вопросы проведения школьных олимпиад и участия в районных олимпиадах, их результаты. Педагоги обсуждают даты проведения предметных недель и открытых уроков, тематику докладов по самообразовательной работе. Большое внимание уделяется подготовке к контрольным работам, переводной и итоговой аттестации. Методическая работа в ОУ поставлена на диагностической основе, где отслеживается уровень профессиональной компетенции, знание методик и методов работы, владение содержанием учебных программ и знание всего учебного материала.

Одно из направлений работы методических объединений и методической службы – это обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику.

За прошедшие пять лет педагогический коллектив принял участие в районных семинарах, на которых обсуждались актуальные вопросы современного образования, представлялся опыт педагогов школ района.

Методический совет осуществляет координацию деятельности методических объединений и определяет стратегические задачи развития школы.

Работа совета осуществляется на основе годового плана.

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование педагогического мастерства .
 2. Повышение качества образования.
 3. Изучение, распространение и обобщение опыта работы лучших педагогов.
 4. Разработка дидактических материалов, пополнение «Педагогической копилки».
- Обмен опытом работы.
5. Использование новейших информационных и коммуникационных технологий.
 6. Оказание помощи молодым педагогам.

Направления работы:

1. Обеспечение методической работы
2. Работа с учителями - предметниками.
3. Работа по повышению педагогического мастерства
4. Контрольно - оценочная деятельность учителя
5. Внеурочная деятельность по предмету
6. Работа с молодыми специалистами
7. Организационно-педагогическая деятельность.

Важным и традиционным звеном методической работы остаются методические объединения.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы в соответствии с темой и задачами методической службы школы. Все методические объединения работают над созданием системы обучения, обеспечивающей реализацию потребностей каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется

формированию у обучающихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

На заседаниях методических объединений обсуждаются следующие вопросы:

1. Изучение новых государственных образовательных стандартов.
2. Анализ работы за прошедший учебный год, планирование работы на новый учебный год.
4. Формы и методы итогового контроля (тестирование, собеседование, творческие отчеты).
5. Методика работы с детьми, требующими педагогической поддержки.
6. Взаимопосещаемость уроков.
7. Вопросы преемственности.
8. Подготовка обучающихся к муниципальным и региональным олимпиадам, конкурсам, конференциям.
9. Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
10. Организация научно-исследовательской работы.
11. Профессиональные потребности учителей.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой по самообразованию, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений.

На заседаниях методических объединений успешно решаются проблемы преемственности между разными ступенями обучения и между разными классами в рамках одной ступени путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических объединений, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Особое внимание в работе МО уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Педагоги школы создают благоприятную рабочую и психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ. Ежегодно учителями школы проводятся открытые уроки не только для своих коллег, но и для педагогов района. Открытые уроки в системе методической работы школы рассматриваются как демонстрация учителем своей педагогической технологии.

В управленческой деятельности широко используются информационные технологии, которые способствуют:

- получению информации по электронной почте;
- организации заказов учебных пособий, подаче заявок на участие в мероприятиях различного уровня;
- координации деятельности всех работников школы;
- развитию диагностической деятельности;
- проведению педагогических советов, родительских собраний, уроков, внеклассных мероприятий.

Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:

В школе функционирует орган общественного управления – Совет школы, в его состав входят члены педагогического, родительского, ученического коллективов.

Совет школы осуществляет следующие функции:

- - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- утверждает структуры Учреждения по представлению руководителя;
 - обсуждает и утверждает проекты деятельности Учреждения и участие в муниципальных, региональных и федеральных проектах;
 - утверждает положения структурных подразделений и объединений Учреждения, служебных обязанностей работников;
 - утверждает Правила для учащихся Учреждения;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о работе.

Общее собрание трудового коллектива

- Созывается совместно с профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения либо профсоюзным комитетом или администрацией самостоятельно.
- Общее собрание:
 - - рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
 - Собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

- Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, один или два раза в год.

Родительский комитет

Родительский комитет является органом самоуправления школы, который возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Уставом школы, Положением о родительском комитете.

Первичная профсоюзная организация.

В своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

Функциональные обязанности первичной профсоюзной организации: проведение инструктажа для вновь поступающих, инструктажа на рабочем месте, совместная работа с администрацией школы по ознакомлению работающих с правилами техники безопасности.

Первичная профсоюзная организация контролирует соблюдение законодательства о продолжительности рабочего дня, соответствия рабочих мест правилам техники безопасности, осуществляет контроль за выполнением соглашений по охране труда, обязательств по коллективному договору.