

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1

«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «НСОШ №2»

_____ В.Н.Климакина

Приказ № 84 от «02» сентября 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательной работы

1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Указа Президента РФ, Устава общеобразовательного учреждения, школьных локальных актов.

1.1. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.2 План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. МОУ «СОШ №2 в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.4. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.6. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

2. Основные задачи.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразию и адекватности методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Обязанности педагогов ОУ, ответственных за организацию воспитательного процесса.

Заместитель директора по воспитательной работе. Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ.

Анализ и контроль работы классных руководителей.

Анализ и контроль работы детских объединений и кружков.

Организация работы школьного самоуправления.

Организация работы школьного Совета профилактики и социально-психологической службы.

Привлечение к совместной деятельности с ОУ различные учреждения и организации.

Привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОУ.

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Социальный педагог

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Педагог-психолог :

Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Работа по профилактике суицидального поведения.

Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. .

Организация воспитательной работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

Руководители спортивных секций. Пропаганда здорового образа жизни.

Педагог дополнительного образования :

Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Библиотекарь:

Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.

Взаимодействие со средствами массовой информации.

Старшая вожатая :Организация работы органов ученического самоуправления.

Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5. Виды планирования

5.1. Перспективный план

5.2. План на период

5.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).

5.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в деятельности методической службы воспитательной работы района;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Документация и отчётность по планированию воспитательной работы:

- программа воспитательной деятельности (концепция), утвержденная педагогическим советом;
- анализ воспитательной работы школы (класса);
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- социальный паспорт школы (класса);
- база данных учащихся, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

8.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).