

# МОУ «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2»

Принято на педагогическом  
совете

«18» ноября 2013г.  
Протокол № 2

Согласовано  
Председатель Совета школы

\_\_\_\_\_ В.В.Рогачев

Утверждаю

Директор МОУ  
«Новомичуринская СОШ №2»  
Приказ № 101 от 25.11.2013г.

\_\_\_\_\_ В.Н. Климакина

## Положение о методическом совете школы

### 1. Общие положения

1.1. При наличии в школе более 2-х методических объединений учителей-предметников создается методический совет.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников школы, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.

1.3. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для развития познавательных способностей учащихся и коррекции недостатков.

1.4. Руководителем методического совета является заместитель директора, который назначается приказом директора по школе.

1.5. Членами методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на педагогическом совете

1.6. Руководитель методического объединения является членом методического совета.

1.7. В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.

### 2. Задачи деятельности методического совета.

2.1. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2. Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса.

2.3. Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

2.4. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных

образовательных стандартов. 2.5. Внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов.

2.6. Внесение предложений по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.7. Вовлечение учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов экспериментальной работы.

2.8. Создание собственных методических разработок, адаптации модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.9. Вооружение педагогов школы наиболее эффективным способом организации образовательного процесса.

2.10. Принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения.

2.11. Разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

2.12. Организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

2.13. Привлечение учащихся к доступной им научно- исследовательской деятельности.

2.14. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.15. Координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, школьных олимпиад.

### **3. Функции методического совета**

3.1. Определяет задачи и направления обучения педагогический кадров в школе.

3.2. Разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программу и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.

3.3. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт.

3.4. Дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанным на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.5. Контролирует и оценивает результаты обучения учителей различных категорий.

3.6. Анализирует и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, технологий и методик, разрабатываемых педагогами и представляет их на рассмотрение педагогическому совету, а затем – на утверждение директору школы.

3.7. Анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников школы.

3.8. Координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.9. Может проводить заседания совместно с другими советами.

3.10. Оценивать эффективность действующей в школе системе методической работы на основе анализа, представляемого заместителем директора.

3.11. Представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие педагогической работы.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Деятельность методического совета организует заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

4.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического совета.

#### **5. Права методического совета**

Члены методического совета имеют право:

5.1. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе.

5.2. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся в методическую службу органа управления образованием.

5.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие инновационной деятельности.

5.4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

5.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

5.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы;

5.7. Отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях.

5.8. Проводить анкетирование, опросы, использовать различные формы аналитической работы с привлечением специалистов.

5.9. Создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Методический совет информирует администрацию и методический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Выводы и рекомендации методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.