

МОУ «Новомичуринская средняя общеобразовательная школа №2»

Принято на педагогическом
совете

«18» ноября 2013г.
Протокол № 2

Согласовано
Председатель Совета школы

_____ В.В.Рогачев

Утверждаю

Директор МОУ
«Новомичуринская СОШ №2»
Приказ № 101 от 25.11.2013г.

_____ В.Н. Климакина

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

Общие положения.

Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

Методический день не является дополнительным выходным днем.

Режим методического дня.

В методический день учителя занимаются самообразованием:

- ✓ изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- ✓ работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- ✓ овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- ✓ разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- ✓ разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- ✓ посещением библиотек, работой в методическом кабинете.

Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическими объединениями учителей-предметников).

Обязанности учителя-предметника в методический день:

- ✓ присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- ✓ при необходимости заменять болеющих учителей;
- ✓ быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

Контроль за соблюдением режима методического дня.

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

- ✓ контролирует работу учителей по самообразованию;
- ✓ дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- ✓ организует и проводит методические дни (недели), теоретические и практические семинары;
- ✓ осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- ✓ организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.